

**Biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” (LSA)
PAKALPOJUMA APRAKSTS**

**JELGAVAS SOCIĀLO PAKALPOJUMU CENTRA “TAKA” SPECIALIZĒTO
DARBNĪCU PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA PILNGADĪGĀM PERSONĀM
AR GARĪGA RAKSTURA TRAUCĒJUMIEM”**

1. Pakalpojuma mērķis	Specializēto darbnīcu pakalpojuma mērķis ir veicināt nodarbinātību un nodrošināt darba prasmju veicinošas aktivitātes ar speciālistu atbalstu pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – personai ar GRT).
2. Pakalpojuma saņēmēji	Pilngadīga persona ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem.
3. Pakalpojuma saņēmēju skaits	Specializētās darbnīcas vienlaicīgi iespējams nodrošināt ne vairāk kā 15 personām, attiecīgi pa 5 personām katrā no profilētajām darbnīcām.
4. Pakalpojuma saturs un apjoms	Specializētās darbnīcas pakalpojums ietver: <ul style="list-style-type: none">• prasmju apgūšanu kādā no atbilstoši profilam aprīkotā darbnīcā: kokapstrāde, šūšana un ādas apstrāde;• uzraudzību un individuālu atbalstu;• nodarbinātības interešu, prasmju un iemaņu novērtēšanu;• kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;• nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanu, pilnveidošanu un uzturēšanu;• brīvā laika pasākumus;• sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;• klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai.
5. Īpašie nosacījumi	LSA: <ul style="list-style-type: none">• slēdz līgumu ar klientu vai viņa likumisko pārstāvi, par sociālā pakalpojuma sniegšanu, kurā nosaka sniedzamā sociālā pakalpojuma saturu, kā arī pušu tiesības un pienākumus;• specializēto darbnīcu pakalpojuma ietvaros klientam tiek sniegta iespēja apgūt, uzturēt un attīstīt jaunas darba, sadzīves prasmes, neatkarīgākas dzīves veicināšanai.• Sniedz iespēju piedalīties radošās, izglītojošās, kā arī citās ārpus centra aktivitātēs tuvākās vides iepazīšanai un brīvā laika pavadīšanai.• sniedz klienta likumiskajam pārstāvim vai klienta norādītajai kontaktpersonai informāciju par dienas laikā ar klientu notikušajiem negadījumiem, izteiktām klienta funkcionālā stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem.

Pakalpojums tiek sniegts, lai iespējami paaugstinātu klientu dzīves kvalitāti, uzturot un attīstot klientu psihiskās, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spējas, veicinot klientu integrāciju sabiedrībā.

Ja iespējams, tad pakalpojumi ir savstarpēji papildinoši un LSA atbildīgie darbinieki rūpējas par to izmantošanas sinerģiju klientu interesēs.

Sociālās rehabilitācijas (un nepieciešamības gadījumā- sociālās aprūpes) process ir integrēts ar veselības veicināšanas pasākumu kompleksu, ievērojot novērtēšanā konstatētās vajadzības.

Pakalpojuma sniegšanas principi

LSA struktūrvienību nodrošināto sociālo pakalpojumu sniegšanā ievēro šādus pakalpojumu sniegšanas principus:

1. Sadarboties ar klientu pakalpojuma sniegšanas procesā, veicināt tā līdzdalību, izzināt klientu problēmas, vēlmes un vajadzības;
2. Garantēt godīgu un pārredzamu sniegto pakalpojumu, dokumentācijas un izmaksu uzskaites kārtību;
3. Savā darbībā ievērot sociālo darbinieku ētikas kodeksu un Latvijas sociālo darbinieku profesijas standartus;
4. Darboties nediskriminējoši;
5. Ievērot klienta tiesības uz privāto dzīvi.
6. Pakalpojumu sniegšanā nodarbināt personālu, kas atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām izglītības un kvalifikācijas jomās;
7. Darboties profesionāli, atbildīgi un konfidenciāli;
8. Nepārtraukti papildināt savas zināšanas un profesionālo pieredzi;
9. Spēt efektīvi saprasties visās starppersonu komunikācijas formās.

Pakalpojumu piešķiršana un pārtraukšana

1. Pakalpojumu piešķir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Jelgavas sociālo pakalpojumu centrs "Taka" slēdz līgumu par izvēlēta pakalpojuma saņemšanu.
3. Pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, ciktāl normatīvie akti un līgums ar pašvaldību nenosaka citu kārtību, šādos gadījumos:
 - klients apdraud citu klientu vai darbinieku veselību vai dzīvību;
 - saņemts pašvaldības kompetentās struktūrvienības lēmums par pakalpojuma pārtraukšanu;
 - klients nevēlas turpināt pakalpojumu un par to saņemts iesniegums;
 - klients neievēro iekšējās kārtības noteikumus, līgumā atrunātos klienta pienākumus un nelīdzdarbojas pakalpojuma saņemšanā.