

**Biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” (LSA)  
PAKALPOJUMA APRAKSTS**

**ĪSLAICĪGĀS UZTURĒŠANĀS MĪTNES PAKALPOJUMS**

<b>1. Pakalpojuma mērķis</b>	Nodrošināt īslaicīgu dzīvesvietu un sociālā darba speciālista palīdzību sociālo problēmu risināšanā ar mērķi atrast personai pastāvīgu dzīvesvietu.
<b>2. Pakalpojuma saņēmēji</b>	Pilngadīgas personas, kurām ar pašvaldības kompetentās institūcijas lēmumu ir piešķirts Pakalpojums (turpmāk – klients).
<b>3. Pakalpojuma saturs un apjoms klientiem</b>	<p>Pakalpojums uz tā sniegšanas laiku (ne ilgāk kā 6 mēneši) ietver:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><u>Pastāvīgas dzīvesvietas iespējas, tai skaitā:</u><ul style="list-style-type: none"><li>komunālo pakalpojumu nodrošināšana uz pakalpojumu saņemšanas laiku. Komunālo pakalpojumu apmaksu veic klients;</li><li>personiskās higiēnas iespējas;</li><li>aprikota koplietošanas virtuve ēdiena pagatavošanai;</li><li>iespēja izmazgāt drēbes veļas mašīnā, kā arī izžāvēt veļas žāvētājā;</li><li>atsevišķas dzīvojamās telpas vīriešiem un sievietēm (neattiecas uz vienas ģimenes locekļiem);</li><li>dzīvesvietas pamatnodrošinājums – gulta, drēbju skapis un ledusskapis;</li><li>gultas veļas mazgāšana (nomaiņa) ne retāk kā reizi 10 dienās.</li></ul></li><li><u>Sociālā darba un personāla atbalsta darbības, tai skaitā:</u><ul style="list-style-type: none"><li>motivēšana vērsties pašvaldības sociālajā dienestā sociālo problēmu risināšanai;</li><li>atbalsts juridisko jautājumu risināšanā pašvaldības atbalsta saņemšanai;</li><li>konsultācijas atkarību profilakses jautājumos;</li><li>konsultācijas un atbalsts dzīvesvietas meklēšanā;</li><li>atbalsts darba meklēšanā un darba attiecību uzsākšanā;</li><li>individuāla pieeja sociālo problēmu risināšanā, ietverot klientu līdzdalību un līdzatbildību;</li><li>informācija par citiem palīdzības veidiem gan centrā, gan ārpus centra (valsts, pašvaldības institūcijās un citās nevalstiskajās organizācijās);</li><li>konfidencialitātes nodrošināšana saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;</li><li>pirmā palīdzības sniegšana un neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšana;</li><li>citas darbības atbilstoši LSA “ĪUM Austra” darbinieka izstrādātajā sociālās rehabilitācijas plānā paredzētajam.</li></ul></li><li><u>Tiešu atbalstu LSA iespēju robežās un klienta nepieciešamības gadījumā, piemēram, gultas veļu,</u></li></ol>

	apģērbu, pirmās nepieciešamības higiēnas līdzekļus.
<b>4. Īpašie nosacījumi</b>	ĪUM "Austra" klienti veic komunālo pakalpojumu maksājumus atbilstoši RNP rēķiniem.

Pakalpojums tiek sniegts, lai iespējami paaugstinātu klientu dzīves kvalitāti, uzturot un attīstot klientu psihiskās, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spējas, veicinot klientu integrāciju sabiedrībā.

Ja iespējams, tad pakalpojumi ir savstarpēji papildinoši un LSA atbildīgie darbinieki rūpējas par to izmantošanas sinerģiju klientu interesēs.

### **Pakalpojuma sniegšanas principi**

LSA struktūrvienību nodrošināto sociālo pakalpojumu sniegšanā ievēro šādus pakalpojumu sniegšanas principus:

1. Sadarboties ar klientu pakalpojuma sniegšanas procesā, veicināt tā līdzdalību, izzināt klientu problēmas, vēlmes un vajadzības;
2. Garantēt godīgu un pārredzamu sniegto pakalpojumu, dokumentācijas un izmaksu uzskaites kārtību;
3. Savā darbībā ievērot sociālo darbinieku ētikas kodeksu un Latvijas sociālo darbinieku profesijas standartus;
4. Darboties nediskriminējoši;
5. Ievērot klienta tiesības uz privāto dzīvi.
6. Pakalpojumu sniegšanā nodarbināt personālu, kas atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām izglītības un kvalifikācijas jomās;
7. Darboties profesionāli, atbildīgi un konfidenciāli;
8. Nepārtraukti papildināt savas zināšanas un profesionālo pieredzi;
9. Spēt efektīvi saprasties visās starppersonu komunikācijas formās.

### **Pakalpojumu piešķiršana un pārtraukšana**

1. Pakalpojumu piešķir pašvaldības kompetentā struktūrvienība normatīvajos aktos un līgumā ar LSA noteiktajā kārtībā.
2. Pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, ciktāl normatīvie akti un līgums ar pašvaldību nenosaka citu kārtību, šādos gadījumos:
  - ir medicīniskas kontraindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
  - klients apdraud citu klientu vai darbinieku veselību vai dzīvību;
  - saņemts pašvaldības kompetentās struktūrvienības lēmums par pakalpojuma pārtraukšanu;
  - klients nevēlas turpināt pakalpojumu un par to saņemts iesniegums;
  - klients neievēro iekšējās kārtības noteikumus un nelīdzdarbojas pakalpojuma saņemšanā.

